

# КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

17 октября 20 17 г.

№ 108-од

г. Мурманск

**О внесении изменений в административный регламент Комитета по ветеринарии Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного ветеринарного надзора», утвержденный приказом Комитета по ветеринарии Мурманской области от 27.06.2016 № 67-од**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 2.6 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 11.03.2013 № 103-ПП, на основании письма Минэкономразвития России от 09.11.2016 № 33944-СШ/ДО9и **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в административный регламент Комитета по ветеринарии Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного ветеринарного надзора», утвержденный приказом Комитета по ветеринарии от 27.06.2016 № 67-од, согласно приложению.
2. Положения в части риск-ориентированного подхода применять с 1 января 2018 года.

Председатель комитета



А.Е. Касаткин

Приложение  
к приказу Комитета по ветеринарии  
Мурманской области  
от 14.10.2017 № 108-09

Изменения в административный регламент Комитета по ветеринарии  
Мурманской области по исполнению государственной функции  
«Осуществление регионального государственного ветеринарного надзора»,  
утвержденный приказом Комитета по ветеринарии Мурманской области  
от 27.06.2016 № 67-од

1. Третий абзац подпункта 1.2.2 – исключить

2. Подпункт 1.2.2. дополнить абзацем:

«- федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация, предоставление которой предусмотрено распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.».

3. Пункт 1.3. дополнить 8-ым абзацем:

«- постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»<sup>8</sup>;».

4. Пункт 1.3. дополнить сноской внизу листа:

«<sup>8</sup> "Собрание законодательства РФ", 11.05.2015, № 19, ст. 2825».

5. Подпункт 1.5.1. дополнить абзацами:

«- запрашивать у проверяемых лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, необходимые по существу проверки справки в письменной форме, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устные, а также письменные объяснения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя по вопросам, относящимся к предмету проверки в соответствии с определенным перечнем (Приложение № 36);

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, установленные в «Перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», утвержденном распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р.».

6. Подпункт 1.5.2. дополнить абзацем:

«- направлять по запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, информацию о присвоенных их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска или классе опасности, а также сведения, использованные при отнесении их деятельности и (или) используемых ими производственных объектов к определенным категориям риска или определенному классу опасности.».

7. Подпункт 1.6.1. дополнить следующими абзацами:

«- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а в случае, если указанные документы и (или) информация не соответствует документам и (или) информации, представленной проверяемым лицом, предоставлять пояснения и дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информации;

- подать в Комитет заявление об изменении присвоенных ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска или класса опасности, по форме утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».».

8. Пункт 1.7. дополнить абзацем:

«6. Составление и направление в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.».

9. В подпункте 2.1.1. слова «Интернет страница» заменить на «Официальный сайт».

10. В третьем абзаце подпункта 2.1.3. слово «региональном» заменить на «Едином».

11. В третьем абзаце подпункта 2.1.3. слово «<http://51.gosuslugi.ru>» заменить на «<http://gosuslugi.ru>».

12. В подпункте 2.1.8. слова «интернет странице» заменить на «официальном сайте».

13. В подпункте 2.1.8. слова «портала Правительства Мурманской области» исключить.

14. Подпункт 2.1.8. дополнить следующими абзацами:

«- перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- информация об объектах государственного надзора, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного риска или 1, 2, 3 классам опасности (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).».

15. Пункт 2.1. дополнить подпунктами 2.1.9. и 2.1.10. в следующей редакции:

«2.1.9. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещается следующая информация:

- перечень и тексты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;

- права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

- категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю;

- срок исполнения функции;

- сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения государственной функции;

- сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

2.1.10. Информация о плановых и внеплановых проверках Комитета, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений размещается в Федеральной государственной информационной системе «Единый Реестр Проверок» в сети

интернет: <https://proverki.gov.ru> (далее – Единый реестр проверок).».

16. Подпункт 2.2.2. дополнить абзацем:

«Правительством Российской Федерации может быть установлен сокращенный срок проведения проверки в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.».

17. Подпункт 2.2.5. изложить в следующей редакции:

«В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства или малого предприятия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.».

18. Подпункт 3.1.1. дополнить абзацами:

«- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;  
- учет подконтрольных субъектов (объектов).».

19. Подпункт 3.2.1. дополнить абзацами:

«Включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки в отношении объекта государственного надзора, отнесенного к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного риска или 1, 2, 3 классу опасности, осуществляется при истечении в году проведения плановой проверки установленного положением о виде государственного надзора периода времени с даты:

а) окончания проведения последней плановой проверки объекта государственного надзора;

б) государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, если плановые проверки ранее не проводились, либо иного предусмотренного положением о виде государственного надзора события.».

20. Подпункт 3.3.7. изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, при получении зарегистрированного приказа о проведении плановой проверки от должностного лица, ответственного за регистрацию приказов:

- в течение 2 рабочих дней изготавливает копию приказа, заверяет ее печатью и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство,

для направления в адрес субъекта проверки;

- не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа о проведении проверки, вносит информацию о проверке, об органе контроля, о лице в отношении которого проводится проверка в Единый реестр проверок.».

21. В подпункте 3.3.8. слова «или иным доступным способом (с курьером, посредством факсимильной, электронной связи).» заменить на «и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет или иным доступным способом.».

22. Подпункт 3.4.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.4.1.2. Мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.».

23. Подпункт 3.4.12. изложить в следующей редакции:

«3.4.12. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от должностного лица, ответственного за регистрацию приказов, зарегистрированного приказа о проведении выездной внеплановой проверки вместе с документами, содержащими сведения, послужившими основанием ее проведения:

- изготавливает копии приказа о проведении выездной внеплановой проверки, документов, содержащих сведения, послужившие основанием ее проведения, и прилагает их к заявлению о согласовании внеплановой выездной проверки;

- направляет заявление о согласовании внеплановой выездной проверки с приложением копии приказа о проведении выездной внеплановой проверки, документов, содержащих сведения, послужившие основанием ее проведения, курьером или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- передает приказ о проведении выездной внеплановой проверки вместе с документами, содержащими сведения, послужившими основанием ее проведения, и один экземпляр заявления о согласовании с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки должностному лицу, ответственному за организацию проверок.».

24. Подпункт 3.4.15. изложить в следующей редакции:

«3.4.15. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.4.1.2 административного регламента, в срок не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, подлежащих выездной внеплановой проверке, посредством направления копии приказа о проведении выездной внеплановой проверки любым доступным способом в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.».

25. Пункт 3.4. дополнить подпунктом 3.4.20.:

«3.4.20. Должностное лицо, ответственное за организацию проверок, вносит информацию в Единый реестр проверок:

1) о проверке, об органе контроля, о лице в отношении которого проводится проверка:

- не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки по основаниям, предусмотренными подпунктом 3.4.1.2. пункта 3.4.1. Административного регламента, а также внеплановых проверок при проведении которых не требуется уведомление проверяемых лиц;

- не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа о проведении проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.4.1.1, 3.4.1.3 пункта 3.4.1 Административного регламента;

2) информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления, не позднее дня направления уведомления.».

26. В подпункте 3.5.10. слово «регионального» исключить.

27. Пункт 3.6. дополнить подпунктом 3.6.5.:

«3.6.5. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного надзора составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.».

28. Подпункт 3.7.3. дополнить абзацем в следующей редакции:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

29. Пункт 3.7. дополнить подпунктом 3.7.15.:

«3.7.15. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, вносит в Единый реестр проверок:

- информацию о результатах проверки, о мерах, принятых по результатам проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;
- информацию о мерах, принятых по результатам проверки не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Комитет.».

30. Раздел 3 дополнить подразделом 3.9. в следующей редакции:

«3.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.9.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Комитет ежегодно до 25 января разрабатывает и утверждает программу профилактики нарушений на текущий год.

3.9.1.1. До 20 января текущего года лицо, ответственное за подготовку проекта программы профилактики нарушений (далее – проект программы), направляет его руководителям структурных подразделений Комитета для рассмотрения и согласования.

3.9.1.2. При получении проекта программы руководители структурных подразделений Комитета в течение 2 дней его рассматривают, представляют лицу, ответственному за подготовку проекта программы, предложения и замечания.

3.9.1.3. Лицо, ответственное за подготовку проекта программы, в течение 2 дней вносит поправки в проект программы с учетом предложений и замечаний и в течение 1 дня передает его лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Комитета и регистрации.

3.9.2. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, окружающей среде, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Комитет в установленном порядке объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 35) и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом Комитет в установленный в таком предостережении срок.

3.9.2.1. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения Комитетом сведений, указанных в пункте 3.9.2. настоящего Административного регламента.».

31. Раздел 3 дополнить подразделом 3.10. в следующей редакции:

#### «3.10. Учет подконтрольных субъектов

3.10.1. Комитет осуществляет учет подконтрольных субъектов (объектов) в программном продукте, используемом для планирования мероприятий по контролю.

3.10.1.1. Для формирования базы данных подконтрольных субъектов (объектов) в соответствующие поля вносятся сведения об ИНН, ОГРН

(ОГРИП), адресе местонахождения подконтрольного субъекта, адресе мест фактического осуществления деятельности.

3.10.1.2. Наполнение базы данных подконтрольных субъектов (объектов) осуществляется в течение 10 рабочих дней после поступления в Комитет соответствующих сведений.

3.10.1.3. В случае прекращения субъектами подконтрольной деятельности информация вносится в базу данных подконтрольных субъектов (объектов) в течение 10 рабочих дней после поступления в Комитет соответствующих сведений.

3.10.1.4. С целью актуализации сведений о статусе подконтрольных субъектов 1 раз в год проводится сверка данных с открытыми и общедоступными сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ и ЕГРИП с использованием сети Интернет.».

32. В пункте 5.5. слово «(приложение № 32)» исключить.

33. Приложение № 32 исключить.

34. Дополнить Административный регламент приложением № 35 в следующей редакции:

«Приложение N 35  
к административному регламенту

\_\_\_\_\_ (наименование органа регионального государственного ветеринарного надзора)

\_\_\_\_\_ тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

### ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

**установил следующее:** \_\_\_\_\_

Таким образом, \_\_\_\_\_ нарушены обязательные требования, изложенные в нормативных правовых документах (с указанием положения):

1.....

2.....

Руководствуясь частью 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных

требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166, предлагаю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить Комитет об исполнении предостережения.

Установленный срок уведомления Комитета по ветеринарии Мурманской области об исполнении предостережения: \_\_\_\_\_

Уведомление об исполнении предостережения или возражения на данное предостережение \_\_\_\_\_ могут \_\_\_\_\_ быть \_\_\_\_\_ направлены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способы направления информации)

Лицо, объявившее предупреждение \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)».

35. Дополнить Административный регламент приложением № 36 в следующей редакции:

«Приложение N 36  
к административному регламенту

### **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ИСТРЕБУЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ У ПРОВЕРЯЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

1. ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки);
2. документы, служащие основанием для выдачи ветеринарных сопроводительных документов, позволяющие идентифицировать груз и исключающие возможность фальсификации ветеринарных сопроводительных документов:
  - сертификаты (декларации) соответствия;
  - товарно-транспортные накладные;
  - удостоверения качества (при наличии);
3. журнал учета дезинфекции, акты о проведении дезинфекции холодильных камер;
4. журнал регистрации температурных режимов;
5. журнал результатов микробиологических исследований воздуха и стен камер холодильника, протоколы испытаний микробиологических исследований воздуха и стен камер холодильника;
6. документы, подтверждающие проведение дератизации;
7. документы, устанавливающие организационно-правовую форму, права и обязанности юридического лица;
8. документы физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, устанавливающие предмет деятельности

9. документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя/ уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя;

10. документы, удостоверяющие личность руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица;

11. документы, удостоверяющие личность физического лица/уполномоченного представителя физического лица;

12. документы, подтверждающие/опровергающие факты, изложенные в обращении;

13. акты об уничтожении биологических отходов.».