



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2025

№ 556-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 22.05.2024 № 324-ПП «Об утверждении Правил предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных»;

- от 06.09.2024 № 614-ПП «О внесении изменений в Правила предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных».

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 27.08.2025 № 556-ПП

**Правила предоставления субсидии некоммерческим организациям
Мурманской области на возмещение затрат на оплату полученных ими
услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению
и водоотведению приютов для животных**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цель, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат некоммерческим организациям Мурманской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение ветеринарной безопасности Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Развитие ветеринарной службы», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2024 № 996-ПП.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности приютов для животных путем возмещения некоммерческим организациям Мурманской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – организации), затрат на оплату полученных услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных (далее - услуги) в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки.

1.4. Комитет по ветеринарии Мурманской области (далее - Комитет) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил.

1.6. Право претендовать на получение субсидии имеют организации, относящиеся к категории некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующие следующим критериям:

- наличие у организации в собственности или на ином законном основании приюта для животных, расположенного на территории Мурманской области, в течение года, предшествующего году подачи заявки;
- осуществление организацией в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки, на территории Мурманской области деятельности в области содержания животных.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведение которого осуществляется путем запроса предложений.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Организацию и проведение отбора Комитет осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» для принятия участия в отборе обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с заявителями в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.2. После размещения информации о субсидии на Едином портале объявление о проведении отбора не позднее 5 календарных дней со дня издания Комитетом приказа о проведении отбора формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (иного уполномоченного им лица), публикуется в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Комитета (<https://veterinary.gov-murman.ru>) и содержит информацию, предусмотренную пунктом 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Участник отбора не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил.

2.4.5. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

2.4.8. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Заявки на участие в отборе формируются участниками отбора в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в приложениях № 1 и № 2 к настоящим Правилам, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается дата подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.7. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать заявку.

2.8. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

2.8.1. Информацию об участнике отбора, в том числе:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии.

2.8.2. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, которое не может быть менее 10 животных, содержащихся в приюте в течение года, на каждые 100 тыс. руб.

запрашиваемой к получению субсидии. Значение результата указывается в целых числах с округлением в большую сторону.

2.8.3. Размер запрашиваемой субсидии, определенный по сумме фактически понесенных участником затрат на оплату услуг, полученных в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки (далее - сумма заявки).

Если сумма, указанная в заявке, превышает сумму расходов, подтвержденных представленными участником отбора документами, подтверждающими оплату услуг, полученных в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки, то сумма заявки принимается равной сумме расходов, подтвержденных представленными документами.

2.8.4. Информацию о соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1, подпунктами 2.4.1 – 2.4.9 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил, с приложением документов в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.9. Комитету запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.4.1 – 2.4.9 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2.4.1 – 2.4.9 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.4.1 – 2.4.9 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Участник отбора несет ответственность за недостоверность представленных документов и сведений, изложенных в документах, в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. После окончания срока приема заявок Комитету открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.2. Комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляются рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участниками отбора документов на предмет отсутствия оснований для отклонения.

3.3. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

3.3.1. Несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пункте 1.6 раздела 1, пункте 2.4 раздела 2 настоящих Правил.

3.3.2. Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

3.3.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.3.4. Недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям.

3.3.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

3.5. Формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» осуществляются автоматически, размещение указанного протокола на Едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на официальном сайте Комитета в

сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

Протокол содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.6. В случае уменьшения Комитету до окончания отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год Комитет вправе принять решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет с размещением информации на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

3.7. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки либо в случае отклонения всех заявок участников по результатам их рассмотрения, отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Комитет вправе принять решение о повторном проведении отбора.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1, пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Правил;
- признание участника победителем отбора;
- согласие получателя субсидии на проведение Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Перечисление субсидии производится одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия

Комитетом по результатам рассмотрения и проверки заявки о предоставлении субсидии и прилагаемых к ней документов решения о предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии утверждается приказом Комитета.

4.3. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: затраты на оплату полученных услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных, подтвержденные документами, указанными в приложении № 2 к настоящим Правилам.

4.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения;
- установление факта несоответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным в пункте 1.6 раздела 1, пункте 2.4 раздела 2 настоящих Правил.

5. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется следующим образом:

5.1. Если сумма заявок всех получателей субсидии не превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, то размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

$C_i = V_i$, где:

C_i - размер субсидии для i -го получателя субсидии;

V_i - сумма заявки i -го получателя субсидии, определенная с учетом положений пункта 2.8.3 раздела 2 настоящих Правил.

5.2. Если сумма заявок всех получателей субсидии превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, то размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

$C_i = (BC \times V_i) / (V_1 + V_2 + \dots + V_n)$, где:

C_i - размер субсидии для i -го получателя субсидии;

BC - объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии;

V_i - сумма заявки i -го получателя субсидии, определенная с учетом положений пункта 2.8.3 раздела 2 настоящих Правил;

n - количество получателей субсидии.

6. Порядок заключения Соглашения

6.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Комитетом и получателем субсидии.

6.2. Комитет осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

6.3. В случае если победитель отбора не заключил Соглашение в течение срока, определенного пунктом 6.2 раздела 6 настоящих Правил, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии.

6.4. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

6.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.6. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

7. Результат предоставления субсидии

7.1. Получатель субсидии принимает обязательство по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Комитетом и получателем субсидии Соглашением.

7.2. Результатом предоставления субсидии является количество находящихся на содержании в приюте для животных животных (за исключением животных, принадлежащих третьим лицам, и животных без владельцев, содержащихся в рамках предоставляемых приютами для животных услуг по проведению мероприятий по обращению с животными без владельцев в соответствии с муниципальными контрактами в текущем календарном году), включая домашних животных, принадлежащих участникам специальной военной операции, в рамках услуг по их временному содержанию, предоставляемых на безвозмездной основе, в случае обращения указанных лиц за данной услугой.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

8. Требования к отчетности получателя субсидии

8.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально в системе «Электронный бюджет» не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области для соглашений (далее - Отчет), с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета результата предоставления субсидии.

Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема Отчета, проверяет Отчет в системе «Электронный бюджет» на предмет полноты, правильности заполнения, соблюдения сроков представления, достоверности сведений, согласовывает или отклоняет его с указанием причин.

Согласование Отчета Комитетом в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (или иного уполномоченного им лица).

В случае отклонения представленный Отчет подлежит доработке получателем субсидии в целях устранения выявленных замечаний и недостатков и повторно представляется в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты отклонения Отчета.

8.2. Получатель субсидии формирует и направляет в Комитет отчет о количестве содержащихся в приюте животных (далее – отчет о количестве животных) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

Проверка отчета о количестве животных проводится Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления. По результатам рассмотрения отчета о количестве животных Комитет принимает решение о принятии либо отклонении представленного отчета, о чем информирует получателя субсидии в письменном виде.

9. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Комитет проводит проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

9.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, а также невыполнение результата предоставления субсидии.

9.3. В случае выявления Комитетом нарушений условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, допущенных получателем субсидии, решение о возврате средств в областной бюджет утверждается приказом Комитета.

В течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Комитет направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель субсидии в 30-дневный срок со дня получения требования осуществляет возврат средств.

9.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случаях:

9.4.1. Недостижения значения результата предоставления субсидии в текущем году, установленного в Соглашении. Объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Увозрата = $VN_c \times (Пзн - Фзн) / Пзн$, где:

Увозрата - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в текущем году;

Пзн - плановое значение результата предоставления субсидии, определенное Соглашением;

VN_c - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии.

9.4.2. Выявления фактов несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1, подпунктами 2.4.1 – 2.4.9 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил, нарушения условий предоставления субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля. В данном случае субсидия возвращается получателем субсидии в полном объеме.

9.4.3. Использование в расчетах по распределению средств субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами субсидии и объемами средств субсидии, установленными Комитетом в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

9.5. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень документов, представляемых заявителем
для участия в отборе**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие на первое число месяца подачи заявки сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности. Предоставляется по инициативе участника отбора.

2. Информация, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). Предоставляется по инициативе участника отбора.

3. Информация, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Предоставляется по инициативе участника отбора.

4. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения. Предоставляется по инициативе участника отбора.

5. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящих Правил. Предоставляется по инициативе участника отбора.

6. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Предоставляется по инициативе участника отбора.

7. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что у него отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью. Предоставляется по инициативе участника отбора.

8. Сведения (справка) об отсутствии на едином налоговом счете организации или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Предоставляется по инициативе участника отбора.

9. Информация, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора. Предоставляется по инициативе участника отбора.

10. Согласие участника отбора на проведение Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Информация о счетах в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии.

12. Документы, подтверждающие право собственности или иное право пользования зданием, помещением приюта для животных в течение года, предшествующего году подачи заявки.

13. Документы, удостоверяющие полномочия представителя участника отбора.

14. Учредительные документы участника отбора.

15. Свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица участника отбора.

16. Документы, подтверждающие осуществление на территории Мурманской области получателем услуг деятельности в области содержания животных в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки.

**Перечень документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты на оплату полученных услуг
по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению
и водоотведению приютов для животных**

1. Договоры на получение услуг, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки.
 2. Акты сверки расчетов, подписанные получателем субсидии и поставщиками услуг, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, за год, предшествующий году подачи заявки.
 3. Счета, выставленные поставщиками услуг, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, за услуги, предоставленные в течение года, предшествующего году подачи заявки.
 4. Документы, подтверждающие оплату участником отбора услуг, полученных в году, предшествующем году подачи заявки, заверенные кредитной организацией или поставщиком услуг.
-