Приложение к должностному регламенту

**Квалификационные требования к должности консультанта сектора правовой, мобилизационной и кадровой работы**

**отдела финансового обеспечения, правовой и кадровой работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | | |
| **Образование** | | **наличие высшего образования** |
| **Стаж** | | **без предъявления требований к стажу** |
| **Знания** | | 1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. знание основ:   а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий |
| **Умения** | | **Общие:**  - умение мыслить системно (стратегически);  - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  - коммуникативные умения;  - умение управлять изменениями |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | | |
| **Профессиональные квалификационные требования** | | |
| **Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | направление подготовки «Юриспруденция» |
| **Требования к профессиональным знаниям** | **Знания в области законодательства Российской Федерации** | Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федеральный закон от 22.12.2014 № 431 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;  Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;  Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;  Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;  Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;  Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;  Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;  Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;  Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;  [Устав](consultantplus://offline/ref=D83F992BB3393BE340C1D2800E0D76B12691FA67D2685499B79ADB8ACDc1OBQ) Мурманской области;  законы Мурманской области, постановления и распоряжения Губернатора Мурманской области, постановления и распоряжения Правительства Мурманской области, приказы Комитета, нормативные правовые акты иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области и документы, регулирующих соответствующую сферу деятельности Комитета, применительно к исполнению должностных обязанностей;  законодательство в области прохождения государственной гражданской службы; противодействия коррупции, норм делового общения; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;  служебный распорядок Комитета;  государственные нормативные требования охраны труда и правила пожарной безопасности;  иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей. |
| **Иные профессиональные знания** | структура Правительства Мурманской области;  структура Комитета;  основные направления деятельности и порядок взаимодействия структурных подразделений Комитета и прохождение служебной информации в Комитете;  порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в исполнительных органах государственной власти Мурманской области |
| **Требования к профессиональным умениям** | | Юридико-техническое оформление нормативных и правовых актов |
| **Функциональные квалификационные требования** | | |
| **Требования к функциональным знаниям** | | - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;  - понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;  - классификация моделей государственной политики;  - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;  - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;  - виды правовых актов, издаваемых в государственном органе;  - порядок согласования проектов нормативных правовых актов;  -организация работы по противодействию коррупции, составление планов и отчетности. |
| **Требования к функциональным умениям** | | - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;  - подготовка методических рекомендаций, разъяснений;  - подготовка аналитических, информационных и других материалов;  - организация и проведение мониторинга применения законодательства |