Приложение к должностному регламенту

**Квалификационные требования к должности заведующего сектором правовой, мобилизационной и кадровой работы**

**отдела финансового обеспечения, правовой и кадровой работы**

|  |
| --- |
| **Базовые квалификационные требования** |
| **Образование** | **наличие высшего образования**  |
| **Стаж** | **без предъявления требований к стажу** |
| **Знания** | 1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. знание основ:

а) Конституции Российской Федерации;б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий |
| **Умения** | **Общие:**- умение мыслить системно (стратегически);- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;- коммуникативные умения;- умение управлять изменениями**Управленческие умения:**- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** |
| **Профессиональные квалификационные требования** |
| **Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | направление подготовки «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» |
| **Требования к профессиональным знаниям** | **Знания в области законодательства Российской Федерации** | Конституция Российской Федерации;Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»; Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Устав Мурманской области;законы Мурманской области, постановления и распоряжения Губернатора Мурманской области, постановления и распоряжения Правительства Мурманской области, приказы Комитета, нормативные правовые акты иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области и документы, регулирующих соответствующую сферу деятельности Комитета, применительно к исполнению должностных обязанностей; законодательство в области воинского учета и бронирования;законодательство в области прохождения государственной гражданской службы; противодействия коррупции, норм делового общения; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебный распорядок Комитета; государственные нормативные требования охраны труда и правила пожарной безопасности;иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей. |
| **Иные профессиональные знания** | Формирование кадровой политики, определение ее основных направлений в соответствии со стратегией развития государственного органа и мер по ее реализации;структура Правительства Мурманской области;структура Комитета;основные направления деятельности и порядок взаимодействия структурных подразделений Комитета и прохождение служебной информации в Комитете;порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в исполнительных органах государственной власти Мурманской области |
| **Требования к профессиональным умениям** | Юридико-техническое оформление нормативных и правовых актов |
| **Функциональные квалификационные требования** |
| **Требования к функциональным знаниям** | - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;- классификация моделей государственной политики;- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;- виды правовых актов, издаваемых в государственном органе;- порядок согласования проектов нормативных правовых актов;-организация работы по противодействию коррупции, составление планов и отчетности. |
| **Требования к функциональным умениям** | - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;- подготовка аналитических, информационных и других материалов;- организация и проведение мониторинга применения законодательства |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_