

КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03 февраля 2013 г.

№ 13-02

г. Мурманск

О назначении ответственных лиц за информационное сопровождение официального сайта Комитета по ветеринарии Мурманской области и подготовку информационных и иных материалов для публикации на сайте

В соответствии с пунктом 10.7 Положения об официальных и тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов и органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций и Перечнем информации о деятельности ИОГВ (ОМСУ), которая в обязательном порядке размещается на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518 - ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за информационное сопровождение официального сайта Комитета по ветеринарии Мурманской области (далее – Комитет) главного специалиста отдела организации и контроля противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий Петровичева Виктора Максимовича.

2. На период временного отсутствия Петровичева В.М. (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение обязанностей за информационное сопровождение официального сайта Комитета возлагается на Перову Ольгу Александровну, заместителя начальника отдела организации и контроля противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий.

3. Назначить ответственных лиц за подготовку информации для публикации на официальном сайте Комитета согласно приложению.

4. На период отсутствия лиц, ответственных за предоставление информации для публикации на сайте Комитета, обязанности, определенные настоящим приказом, возлагаются на лиц, их замещающих.

5. Ответственным за подготовку информационных и иных материалов для размещения (актуализации) на сайте Комитета в установленные сроки направлять Петровичеву В.М.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Приказ Комитета от 30.03.2017 № 37-од «О назначении ответственных лиц за информационное сопровождение официального сайта Комитета по ветеринарии Мурманской области и подготовку информационных и иных материалов для публикации на сайте».

6.2. Приказ Комитета от 20.12.2017 № 142-од «О внесении изменений в Перечень информации о деятельности Комитета по ветеринарии Мурманской области (далее – Комитет), которая в обязательном порядке размещается на официальном сайте Комитета, периодичность её размещения (актуализации) и лица, ответственные за ее размещение».

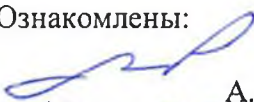
6.3. Приказ Комитета от 05.02.2021 № 12-од «О внесении изменений в перечень информации о деятельности Комитета по ветеринарии Мурманской области (далее – Комитет), которая в обязательном порядке размещается на официальном сайте Комитета, периодичность её размещения (актуализации) и лица, ответственные за ее размещение».

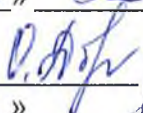
И.о. председателя Комитета



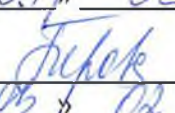
В.Б. Гомерова

Ознакомлены:

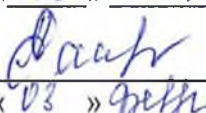

« 13 » 02 2023 г.

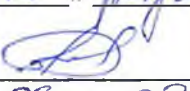

« 03 » 02 2023 г.


« 03 » 02 2023 г.

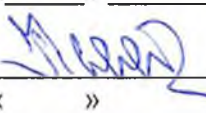

« 03 » 02 2023 г.


« 03 » 02 2023 г.

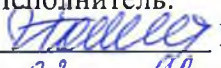

« 03 » 02 2023 г.


« 03 » 02 2023 г.


« » 2023 г.


« » 2023 г.

Исполнитель:


« 03 » 02 2023 г.

Приложение
к приказу Комитета по ветеринарии
Мурманской области
от 03.02.2023 № 13-од

**Перечень информации о деятельности Комитета по ветеринарии Мурманской области (далее – Комитет),
которая в обязательном порядке размещается на официальном сайте Комитета, периодичность её размещения (актуализации)
и лица, ответственные за ее размещение**

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации	Должностные лица ответственные за своевременность публикации и актуализацию размещённых материалов
1	2	3
1. Общая информация о Комитете, в том числе:		
а) наименование, структура, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов сотрудников, приемной Комитета по ветеринарии Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии	Пастухова К.В.
б) сведения о полномочиях, задачах и функциях Комитета и перечень законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых или внесения в них изменений, перечень законов и иных правовых актов Мурманской области поддерживается в актуальном состоянии	Войтов А.Ф
в) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Комитета (включая положения):	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых или внесения в них изменений перечень законов и иных правовых актов Мурманской области поддерживается в актуальном состоянии	
- отдел исполнения контрольно-надзорных полномочий;		Лашпова Е.Е.
- отдел организации и контроля противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий;		Должанова О.И
- отдел финансового обеспечения, правовой и		Савосько Е.Е.

кадровой работы; - сектор правовой, мобилизационной и кадровой работы отдела финансового обеспечения, правовой и кадровой работы		Пастухова К.В.
г) положение о Комитете	поддерживается в актуальном состоянии	Разработчик нормативного правового акта о внесении изменений в Положение о Комитете
д) перечень подведомственных учреждений Комитета, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных учреждений, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных учреждений с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети Интернет	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации поддерживается в актуальном состоянии	Костюк Н.А. – ГОБВУ «Мурманская облСББЖ»; Белак О. А. - ГОБВУ «Мурманская облветлаборатория»
е) сведения о руководителях Комитета и структурных подразделений, руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, номера телефонов, электронная почта, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения поддерживается в актуальном состоянии	Пастухова К.В.
ж) перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Список ведомственных нормативных правовых актов с приведением соответствующих текстов: 1) план Комитета по противодействию коррупции; 2) перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах	поддерживается в актуальном состоянии	Войтов А.Ф.
з) Кодекс служебного поведения (этики) лиц,		

замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии	Войтов А.Ф.
и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в Комитете, а также руководителей подведомственных учреждений	в течение 14 рабочих дней после окончания сроков представления декларации об имуществе и доходах	Войтов А.Ф.
к) перечни информационных систем, находящихся в ведении Комитета	в течение 5 рабочих дней после создания информационной системы, ресурса и т.д., поддерживается в актуальном состоянии	Петровичев В.М.
л) информация о деятельности общественного совета при Комитете по ветеринарии Мурманской области, его составе, целях, задачах, рекомендациях	поддерживается в актуальном состоянии	Перова О.А.
м) перечень наборов открытых данных Комитета или гиперссылка на интернет - ресурс их публикации	поддерживается в актуальном состоянии	Петровичев В.М.
н) информация об официальных страницах Комитета с указателями данных страниц в сети Интернет	поддерживается в актуальном состоянии	Петровичев В.М.
2. Информация о нормотворческой деятельности Комитета, в том числе:		
а) нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Мурманской области, нормативные правовые акты Комитета, в том числе проекты нормативных правовых актов, и сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, внесения в него изменений, вступления в силу решения суда (о признании недействующим), регистрации в установленном порядке	Разработчик нормативного правового акта (ответственный исполнитель)
б) тексты проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Мурманской области, нормативных правовых актов Комитета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих	в течение 1 рабочего дня со дня начала процедуры согласования	Разработчик нормативного правового акта

межведомственный характер		
в) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных Комитетом в Мурманскую областную Думу	в течение 1 рабочего дня со дня внесения	Разработчик законопроекта (нормативного правового акта)
г) сведения об участии Комитета в государственных программах, разрабатываемых Комитетом	поддерживается в актуальном состоянии	Гомерова В.Б.
д) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; проекты административных регламентов и стандартов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении административного регламента или стандарта, поддерживается в актуальном состоянии	Разработчик административного регламента
е) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Комитетом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами:	поддерживается в актуальном состоянии	
- в сфере государственного надзора в области обращения с животными;		Лапшова Е.Е.
- в сфере предоставления государственных услуг;		Должанова О.И.
- в сфере поступления на государственную гражданскую службу;		Пастухова К.В.
- в сфере противодействия коррупции		Войтов А.Ф.
ж) порядок обжалования нормативных правовых актов принятых Комитетом	поддерживается в актуальном состоянии	Войтов А.Ф.
з) порядок обжалования решений, принятых Комитетом при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными	поддерживается в актуальном состоянии	Лапшова Е.Е.
и) порядок обжалования решений, принятых Комитетом при предоставлении государственных	поддерживается в актуальном состоянии	Должанова О.И.

услуг		
3. Сведения об официальной деятельности:		
а) сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Комитета;	анонс - не позднее 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий итоги - в течение 2 рабочих дней после окончания указанных мероприятий	Касаткин А.Е. Гомерова В.Б.
б) сведения об официальных мероприятиях, организуемых Комитетом и подведомственными ему учреждениями (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и др.).	анонс - не позднее 1 рабочего дня до начала указанных мероприятий итоги - в течение 2 рабочих дней после окончания указанных мероприятий	Организатор мероприятия (ответственный исполнитель)
в) тексты официальных выступлений и заявлений председателя Комитета и его заместителя	в течение 1 рабочего дней со дня официального выступления или заявления	Касаткин А.Е. Гомерова В.Б.
г) информация об участии Комитета в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Мурманской области (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	Гомерова В.Б.
д) аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Комитета	в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем текста доклада или обзора	Касаткин А.Е.
е) информация о взаимодействии Комитета и его подведомственных учреждений с иными ИОГВ (ОМСУ), общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в т. ч. международными	в течение 1 рабочего дня со дня утверждения руководителем текста информационного материала	Организатор мероприятия (ответственный исполнитель)
4. Информация о проведении и результатах проверок:		
а) план проверок, проводимых Комитетом в пределах своих полномочий в текущем году	не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок	Разработчик плана
б) сведения о результатах проверок, проведенных	не позднее 5 рабочих дней со дня	Руководитель структурного

Комитетом в пределах его полномочий	подписания актов проверок	подразделения, проводившего проверку
в) сведения о результатах проверок, проведенных в Комитете		Руководитель структурного подразделения, в отношении которого осуществлялась проверка
5. Статистическая информация о деятельности Комитета, в том числе:		
а) годовой доклад об осуществлении государственного надзора в области обращения с животными и эффективности такого надзора	ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным	Лапшова Е.Е.
б) сведения об использовании Комитетом и подведомственными ему учреждениями выделяемых бюджетных средств (брошюра "Открытый бюджет для граждан")	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже 2 раз в год	Савосько Е.Е.
в) отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Комитета и поддержку средств массовой информации	в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	Савосько Е.Е.
д) сведения о списании задолженности по платежам в бюджет	поддерживается в актуальном состоянии	Савосько Е.Е.
6. Информация о кадровом обеспечении Комитета, в том числе:		
а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	Пастухова К.В.
б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Комитете	поддерживается в актуальном состоянии	Пастухова К.В.

в) условия конкурса и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	одновременно с публикацией сведений о проведении конкурса на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв)	Пастухова К.В.
г) результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса	Пастухова К.В.
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Комитете	поддерживается в актуальном состоянии	Пастухова К.В.
7. Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений:		
а) нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан и юридических лиц, общественных объединений	в течение 5 дней со дня подписания нормативного правового акта, поддерживается в актуальном состоянии	Войтов А.Ф.
б) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	Петровичев В.М.
в) обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Должанова О.И.