

**КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 апреля 20 17 г.

№ 77-09

г. Мурманск

**Об утверждении Положения об организации охраны труда
государственных гражданских служащих (иных работников)
Комитета по ветеринарии Мурманской области**

В соответствии со ст.ст. 8, 212, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, обеспечения надлежащей работы по улучшению условий и охране труда, созданию здоровых и безопасных условий труда в Комитете по ветеринарии Мурманской области, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение об организации охраны труда государственных гражданских служащих (иных работников) Комитета по ветеринарии Мурманской области (прилагается).
2. Возложить ответственность за обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах на руководителей структурных подразделений Комитета по ветеринарии Мурманской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Е. Касаткин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по ветеринарии
Мурманской области
от 14 апреля 2017 № 77-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
(ИНЫХ РАБОТНИКОВ)
КОМИТЕТА ПО ВЕТЕРИНАРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации охраны труда государственных гражданских служащих (иных работников) Комитета по ветеринарии Мурманской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда РФ, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29, с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда», утвержденных приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст, с Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом РФ 13.05.2004.

1.2. Цели разработки Положения - обеспечение соблюдения требований охраны труда и установление порядка регулирования отношений в области охраны труда между представителем нанимателя и гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Комитете по ветеринарии Мурманской области (далее - гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области (далее - работники), направленные на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья гражданских служащих и работников в процессе служебной (трудовой) деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

1.3.1. Права и обязанности представителя нанимателя и гражданского служащего, работника в области охраны труда.

1.3.2. Общие правила поведения в административном здании.

1.3.3. Соответствие служебного оборудования требованиям охраны труда.

1.3.4. Организация охраны труда в Комитете по ветеринарии Мурманской области.

1.3.5. Несчастные случаи на производстве.

1.3.6. Обучение и проверка знаний по охране труда.

1.3.7. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

1.4. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения гражданскими служащими (иными работниками) Комитета по ветеринарии Мурманской области (далее - Комитет), при осуществлении ими служебной (трудовой) деятельности.

1.5. Требования охраны труда излагаются также в инструкции по охране труда, утвержденной руководителем Комитета, разработанной на основе правил и типовых инструкций по охране труда.

Проверка и пересмотр инструкций по охране труда организуется, и проводится не реже одного раза в пять лет. При изменении правил и типовых инструкций по охране труда, при изменении условий труда работника, при внедрении новой техники и технологий инструкции по охране труда пересматриваются досрочно.

2. Права и обязанности представителя нанимателя и гражданского служащего, работника в области охраны труда

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на представителя нанимателя.

2.2. Представитель нанимателя обязан обеспечить:

- безопасность гражданских служащих (иных работников) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха гражданских служащих в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в Комитете, проведение инструктажа по охране профессиональной служебной (трудовой) деятельности (охране труда), проверки знаний требований охраны профессиональной служебной (трудовой) деятельности (охраны труда);

- отстранение от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего (иного работника), не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- информирование гражданских служащих (иных работников) об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях;

- предоставление органам государственного управления в области охраны труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих

полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья гражданских служащих при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев, происшедших с гражданскими служащими, работниками;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание гражданских служащих, работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку гражданских служащих (иных работников), заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законом сроки;

- обязательное социальное страхование гражданских служащих, работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Комитета;

- ознакомление гражданских служащих с требованиями охраны труда.

2.3. Гражданский служащий (работник) обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и инструкцией по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим в Комитете, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Комитете;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на службу) и периодические (в течение служебной или трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда каждый гражданский служащий (работник) имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда (расположение и организация рабочего места, а также его оборудование должны быть безопасными и не угрожать жизни и здоровью гражданского служащего, работника);

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств представителя нанимателя;

- обращение к своему непосредственному руководителю, а также к вышестоящему руководителю по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая или профессионального заболевания.

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места службы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования).

3. Общие правила поведения гражданских служащих в административном здании

Гражданский служащий (работник) обязан:

3.1. Исполнять установленный в Комитете Служебный распорядок, утвержденный приказом председателя Комитета по ветеринарии Мурманской области от 30.04.2013 № 171.

3.2. Соблюдать настоящее Положение.

3.3. Выполнять требования предупредительных плакатов, табличек и надписей по пожарной безопасности, электробезопасности, инструкций по эксплуатации приборов и оборудования.

3.4. Не загромождать проходы, выходы в служебных помещениях, коридорах, лестничных клетках посторонними предметами.

3.5. Курить на территории и в помещениях, занимаемых структурными подразделениями Комитета, запрещено.

4. Соответствие служебного оборудования требованиям охраны труда

4.1. Текущая деятельность Комитета, а также техника, механизмы и другое оборудование должны соответствовать требованиям охраны труда.

5. Организация охраны труда в Комитете по ветеринарии Мурманской области

5.1. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в Комитете возлагаются дополнительные обязанности на одного из работников – специалиста по охране труда, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда или имеющего опыт работы в этой области (далее - Специалист по охране труда).

5.2. По инициативе представителя нанимателя и (или) государственных служащих, работников в Комитете создается комитет (комиссия) по охране труда.

Комитет (комиссия) по охране труда создается приказом представителя нанимателя для организации совместных действий представителя нанимателя и гражданских служащих (иных работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на служебных местах и информированию работников о результатах указанных проверок.

Комитет (комиссия) оказывает содействие представителю нанимателя в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

Порядок создания, состав комиссии и ее функции определяются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Согласно действующим нормативным правовым актам, в Комитете проводятся мероприятия по:

проведению проверок, контролю и оценке состояния охраны и условий безопасности;

проведению профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и совершенствованию системы управления охраной труда;

обучению и проверке знаний по охране труда руководящих работников и специалистов.

5.4. Представитель нанимателя обеспечивает прохождение работниками инструктажа и обучения по охране труда с периодичностью, установленной действующими нормативными правовыми актами.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Вводный и первичный инструктажи проводятся по программам, разработанным в Комитете на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики Комитета и утвержденной представителем нанимателя Комитета.

5.5. Комитет обеспечивает техническими средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны, ящики с песком, пожарные щиты с набором первичных средств пожаротушения). Система контроля пожарной безопасности включает в себя наличие инструкций по пожарной безопасности и журнала предписаний.

6. Несчастные случаи на производстве

6.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с государственными служащими (иными работниками), при исполнении ими трудовых обязанностей, и работы по заданию представителя нанимателя.

6.2. Расследуются, и подлежат учету несчастные случаи в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

6.3. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых государственными служащими (иными работниками) получены телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств; иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли в перечисленных в статье 227 Трудового кодекса Российской Федерации случаях.

6.4. Несчастный случай на службе является страховым случаем, если он произошел с государственным служащим (иным работником), подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.5. Расследование несчастных случаев проводится комиссией, формируемой представителем нанимателя. Порядок, сроки и проведение расследования несчастных случаев на производстве и оформление материалов, а также регистрация и учет несчастных случаев регламентированы действующим трудовым законодательством.

7. Обучение и проверка знаний по охране труда

7.1. Гражданские служащие (иные работники) при назначении на должность гражданской службы, в том числе на условиях срочного служебного контракта и в порядке перевода из другого государственного органа, проходят вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж).

7.1. Вводный инструктаж проводится до начала самостоятельной работы Специалистом по охране труда.

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной в Комитете на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики Комитета и утвержденной представителем нанимателя Комитета.

7.2. Кроме вводного инструктажа с гражданскими служащими (иными работниками) Специалистом по охране труда или руководителем структурного подразделения проводятся первичный инструктаж на рабочем месте (далее - первичный инструктаж), повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

7.3. Первичный инструктаж проводится до начала самостоятельной работы по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Комитета, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

В дальнейшем со всеми гражданскими служащими (иными работниками) проводятся один раз в шесть месяцев повторные инструктажи по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа.

Гражданские служащие (иные работники), не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается представителем нанимателя Комитета.

7.4. Внеплановый инструктаж проводится при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, инструкций по охране труда, несчастном случае, по решению представителя нанимателя, а также в иных случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда РФ, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29 (далее - Порядок).

7.5. Целевой инструктаж проводится в случаях, установленных Порядком.

Граждане Российской Федерации, являющиеся работниками сторонних организаций и направленные для выполнения трудовой деятельности в

Комитет, допускаются к работе только после прохождения целевого инструктажа по охране труда в соответствии с видом предстоящей работы.

7.6. Проведение всех видов инструктажей завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания (знаний и навыков) инструктажа инструктируемым лицом. При необходимости рекомендуется использовать системы тестов. Результаты тестирования оформляются в письменной (компьютерной) форме и хранятся до проведения очередного инструктажа и тестирования.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда проводится в отношении всех гражданских служащих (иных работников) при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, после происшедших аварий и несчастных случаев, при перерыве в службе в данной должности более одного года, а также в иных случаях, установленных Порядком.

7.7. Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются, и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей по форме, установленной требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда», утвержденных приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст.

Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты и времени проведения инструктажа.

7.8. Гражданские служащие (иные работники), на которых возложены обязанности (функции) по организации работы по выполнению требований охраны труда в Комитете, проходят специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на гражданскую службу в течение первого месяца, в последующем - один раз в три года.

7.9. Специальное обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, в том числе очередная и внеочередная, проводятся в учебных центрах, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательский состав, специализирующийся в области охраны труда, и соответствующую материально-техническую базу.

7.10. Гражданские служащие (иные работники), не прошедшие проверку знаний требований охраны труда при обучении, не позднее одного месяца после обучения должны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда.

7.11. Решение об отстранении от замещаемой должности гражданской службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей) гражданских служащих (иных работников), не прошедших обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, принимает представитель нанимателя.

8. Ответственность за нарушение требований охраны труда

8.1. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения, норм охраны труда и техники безопасности в Комитете несут должностные лица, руководители структурных подразделений Комитета и гражданские служащие (иные работники), допустившие нарушения.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.