

КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 июля 20 17 г.

№ 78-05

г. Мурманск

О введении Инструкции по технике безопасности и охране труда государственных гражданских служащих (иных работников) Комитета по ветеринарии Мурманской области

В целях соблюдения безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Инструкцию по технике безопасности и охране труда государственных гражданских служащих (иных работников) Комитета по ветеринарии Мурманской области (прилагается).

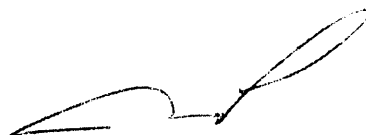
2. Всем государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Мурманской области, изучить и строго руководствоваться Инструкцией, указанной в пункте 1 настоящего приказа, в процессе служебной (трудовой) деятельности в Комитете по ветеринарии Мурманской области.

3. Признать утратившим силу Инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере, утвержденную председателем Комитета по ветеринарии и охране животного мира Мурманской области 11.01.2012.

4. Признать утратившим силу Инструкцию по охране труда для проведения вводного инструктажа, утвержденную председателем Комитета по ветеринарии Мурманской области 01.04.2013.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Председатель комитета



А.Е. Касаткин

УТВЕРЖДЕНА
приказом Комитета по ветеринарии
Мурманской области
от 14.07.2014 № 78-02

**Инструкция
по технике безопасности и охране труда
государственных гражданских служащих (иных работников)
Комитета по ветеринарии Мурманской области**

I. Общие положения

Сфера действия Инструкции.

Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области (далее – работники) Комитета по ветеринарии Мурманской области (далее – Комитет).

1.1. Гражданский служащий (работник) допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- вводного инструктажа по охране труда (впервые и вновь поступающие на службу или по трудовому договору);
- первичного инструктажа на рабочем месте (за исключением гражданских служащих (работников), освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте);
- обучения безопасным методам работы в течение 1-2 дней;
- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний.

1.2. Проверка знаний настоящей инструкции для гражданских служащих (работников) проводится один раз в год.

1.3. Гражданский служащий (работник) обязан выполнять свои должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства, требования по охране труда и технике безопасности, бережно относиться к имуществу.

1.4. Гражданский служащий (работник), эксплуатирующий электрооборудование при выполнении должностных обязанностей должен:

знать основные меры предосторожности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ (знание настоящей инструкции; применение средств защиты; исправность питающей линии подключения-перегибы, оголенные участки, места смятия; использование инструмента с изолированными ручками, проверка подключения заземления и зануления);

иметь элементарное знакомство с эксплуатируемой электроустановкой (инструкция по эксплуатации, место подключения электроустановки в распределительном устройстве, входной рубильник, принципиальную электрическую схему трассы подключения);

иметь отчетливое представление об опасности электрического тока и опасности приближения к токоведущим частям (опасное напряжение, опасная сила тока, классификация помещений по электробезопасности, величина сопротивления заземления);

иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электротока.

1.5. За нарушение требований настоящей инструкции, относящейся к выполняемой им работе, гражданский служащий (работник) несет ответственность в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством.

1.6. О каждом несчастном случае, связанном с исполнением должностных обязанностей, пострадавший или очевидец должны немедленно сообщить соответствующему руководителю. Представитель нанимателя должен организовать первую помощь пострадавшему, его доставку в лечебное учреждение, сообщить специалисту по охране труда и сохранить для расследования обстановку на служебном месте и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия, если это не угрожает здоровью и жизни окружающих работников и не приведет к аварии.

1.7. Каждому гражданскому служащему и работнику необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки (каб. 313);
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

2. Опасные и вредные производственные факторы.

2.1. Трудовая деятельность гражданских служащих (работников) может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

2.1.1. работа на персональных компьютерах - ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

2.1.2. работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;

2.1.3. работа вне организации (по пути к месту командировки и обратно) – 2 движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и прочее).

3. Требования к оборудованию рабочих мест и помещениям

3.1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, при необходимости следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и прочее).

3.2. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

3.3. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

3.4. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

3.5. Местное освещение при необходимости обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

3.6. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

3.7. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

4. Ответственность гражданских служащих, работников Комитета

4.1. Гражданские служащие (работники), нарушившие требования охраны труда, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением требований настоящей Инструкции возлагается на руководителей структурных подразделений Комитета и (или) специалиста по охране труда, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда или имеющего опыт работы в этой области.

II. Требования охраны труда, выполняемые гражданскими служащими, работниками Комитета перед началом работы

1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься, не спускаться бегом по лестницам;
- не садиться, не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Убрать все лишние неиспользуемые предметы.

2.1. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли.

2.2. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.3. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.4. Отрегулировать кресло по высоте.

2.5. Проверить исправность оборудования и убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности, для чего должен провести:

- осмотр электрооборудования;
- проверку комплектности и надежности крепления деталей;

- проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура);
- проверку четкости работы выключателя;
- использовать только штатные приспособления.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

2.7. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

2.8. Работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

III. Требования охраны труда, выполняемые гражданскими служащими, работниками Комитета во время работы

1. Гражданский служащий (работник) во время работы обязан:
выполнять только ту работу, которая ему была поручена, и по которой он был проинструктирован, не допуская при этом спешки с учетом безопасных приемов и методов работы;

в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;

держат открытыми все вентиляционные устройства.

2. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

- переводить женщин с момента установления беременности (по предъявлению соответствующей справки) на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или ограничивать время работы на них не более 3-х часов за рабочий день;

- экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град. и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.);

- расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 - 80 см;

- местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника;

- при периодическом наблюдении за экраном - экран должен находиться справа, клавиатура напротив правого плеча, а документы в центре левого угла обзора. При постоянной работе экран должен быть расположен в центре поля обзора, документы слева на столе или на специальной подставке. Рукопись, клавиатура и экран должны быть удалены на одинаковом расстоянии от глаз работника;

- для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном следует использовать регламентированные перерывы продолжительностью до 10 минут, во время которых осуществляется деятельность, не связанная с компьютером;

- необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли.

3. Во время службы (работы) не допускается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- закрывать технологические вентиляционные отверстия в корпусе системного блока (процессора);
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны;
- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии;
- электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений;
- для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения с применением несгораемых подставок.

5. Запрещается:

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли: производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
- производить частые переключения питания;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

- вскрывать и ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- ударять по электрооборудованию;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать, и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- дергать за подводящий провод для отключения;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

6. Гражданский служащий (работник) обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.

7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

Гражданский служащий (работник) должен отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

6. Требования охраны труда к государственным гражданским служащим (работникам) Комитета по пути к месту командировки и обратно

6.1. Гражданский служащий (работник), выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

избегать экстремальных условий на пути следования.

при движении пешком необходимо выполнять правила дорожного движения для пешехода;

при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по обозначенному переходу "зеброй";

при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, передвигаться по обочине автопроезда или по тротуару, оценив расстояние до приближающихся автомашин, переходить автопроезд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта.

6.2. Железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам.

6.3. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, гражданский служащий (работник) обязан быть пристегнутым им.

6.4. Гражданский служащий (работник) обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно, и не создаст помех другим участникам движения.

6.5. Гражданскому служащему (работнику) при езде в служебной машине или другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

6.6. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

IV. Требования охраны труда к государственным гражданским служащим и работникам Комитета по окончании работы

Гражданский служащий (работник) по окончании работы обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- отключить и обесточить оборудование;
- при выходе из административного здания ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам, а также соблюдать правила дорожного движения для пешеходов.

V. Требования охраны труда, выполняемые гражданскими служащими, работниками Комитета в аварийных ситуациях

1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю структурного подразделения или представителю нанимателя, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыгание текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3. В случае возгорания или пожара гражданские служащие (работники) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения, расположенными на лестничных проемах.

4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

Телефоны экстренных служб:

- вызов с городского телефона:

01 – пожарная охрана и спасатели;

02 – милиция;

03 – скорая помощь;

- вызов с других операторов сотовой связи

112-1 – пожарная охрана и спасатели;

112-1 – полиция;

112-3 – скорая помощь
