



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2024

№ 324-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Мурманской области от 18.12.2023 № 2949-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных.

2. Постановление Правительства Мурманской области от 10.04.2023 № 265-ПП «Об утверждении Правил предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных» признать утратившим силу.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

О. Демченко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Мурманской области

от 22.05.2024 № 324-ПП

**Правила
предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской
области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по
теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению
приютов для животных**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цель, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат некоммерческим организациям Мурманской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение эпизоотического благополучия региона и защиты населения от болезней, общих для человека и животных» государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности приютов для животных путем возмещение некоммерческим организациям Мурманской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – организации), затрат на оплату полученных услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных, соответствующих требованиям Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2020 № 37-ПП (далее – услуги), в 2023 году.

1.4. Комитет по ветеринарии Мурманской области (далее - Комитет) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на

плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил.

1.6. Право претендовать на получение субсидии имеют организации, относящиеся к категории некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующие следующим критериям:

- наличие у организации в собственности или на ином законном основании приюта для животных, расположенного на территории Мурманской области и соответствующего требованиям, установленным Порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2020 № 37-ПП;

- осуществление организацией в 2023 году на территории Мурманской области деятельности в области содержания животных, в том числе животных без владельцев.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведение которого осуществляется путем запроса предложений.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Комитет.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://veterinary.gov-murman.ru/> и едином портале в период с 3 по 14 июня 2024 года с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Для участия в отборе участники представляют в Комитет в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

2.3.1. Заявку по форме, утвержденной приказом Комитета, содержащую достоверные данные (сведения, показатели) и сумму понесенных участником затрат на оплату услуг, полученных в 2023 году (далее – сумма заявки).

Если сумма заявки не соответствует представленным участником документам, подтверждающим оплату услуг, то сумма заявки определяется на основании представленных участником документов, подтверждающих расходы участника по оплате услуг, полученных в 2023 году.

2.3.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.3.3. Копии заключенных участником договоров на предоставление услуг в течение 2023 года.

2.3.4. Акты сверки расчетов с поставщиками услуг за 2023 год.

2.3.5. Копии счетов, выставленных поставщиками услуг за предоставленные в течение 2023 года услуги.

2.3.6. Документы, подтверждающие оплату поставленных в 2023 году услуг, с отметкой банка или поставщика услуг.

2.3.7. Копии учредительных документов участника отбора.

2.3.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, и (или) ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3.9. Письмо организации, подтверждающее, что по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, заверенное руководителем организации или уполномоченным представителем организации и печатью организации (при наличии).

2.3.10. Согласие организации на осуществление в отношении нее Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.4. Организация на 1-е число месяца подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого, или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Организация не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил.

2.4.3. Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. У организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и

страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.7. У организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации).

2.4.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.5. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящими Правилами, должны быть представлены участниками в Комитет почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, или лично по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, каб. 512, в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Комитете.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются с сопроводительным письмом, описью документов прошитыми, пронумерованными и заверенными подписью участника (руководителем) и печатью (при наличии). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

2.6. Организация несет ответственность за достоверность документов и сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Для отзыва заявки об участии в отборе участники представляют в Комитет письменное заявление в произвольной форме об отзыве заявки не позднее времени окончания приема заявок и документов. Документы возвращаются заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. В случае если заявление поступило по истечении срока приема заявок, документы заявителю не возвращаются.

2.8. До окончания срока приема заявок участники отбора вправе представить изменения в заявку путем направления документов с внесенными изменениями и сопроводительным письмом с указанием причин изменений. В случае если изменения в заявку поступили после окончания срока приема заявок, они не учитываются при рассмотрении и оценке представленных заявок Комитетом.

2.9. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема заявок направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Комитет предоставляет письменные разъяснения не позднее 3 рабочих дней с даты получения запроса. Разъяснения направляются на адрес, указанный в запросе участника отбора.

2.10. Проверка на соответствие участника требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, рассмотрение и оценка представленных заявок участников осуществляются Комитетом не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Комитет регистрирует заявки в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Комитета, с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявки, и в установленный срок проверяет в порядке очередности регистрации соответствие участников отбора и поданных ими документов категориям, критериям и требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящими Правилами.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.11.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.6 раздела 1, пункте 2.4 раздела 2 настоящих Правил.

2.11.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.11.3. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.11.4. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.11.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Размер субсидии для каждого получателя определяется следующим образом:

2.12.1. Если сумма заявок всех получателей субсидии не превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, то размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

$C_i = V_i$, где:

C_i - размер субсидии для i -го получателя субсидии;

V_i - сумма заявки i -го получателя субсидии.

2.12.2. Если сумма заявок всех получателей субсидии превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, то размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

$C_i = (BC * V_i) / (V_1 + V_2 + \dots + V_n)$, где:

C_i - размер субсидии для i -го получателя субсидии;

BC - объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области

на предоставление субсидии;

V_i - сумма заявки i -го получателя субсидии;

n - количество получателей субсидии.

2.13. Определение победителей отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки представленных заявок. Победителями отбора признаются участники, соответствующие требованиям отбора. Результаты отбора оформляются приказом Комитета.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Комитета <https://veterinary.gov-murman.ru/>, а также на едином портале не позднее 14 календарных дней после определения победителя (победителей) отбора.

2.14. Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

2.14.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.14.2. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.14.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.14.4. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки либо в случае отклонения всех заявок участников по результатам их рассмотрения, отбор признается несостоявшимся.

2.16. Комитет вправе отменить отбор не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене отбора размещается на едином портале и официальном сайте Комитета (<https://veterinary.gov-murman.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, а также незамедлительно доводится до сведения участников отбора, подавших заявки. Отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Комитета.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1, пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Правил;
- признание участника победителем отбора;
- согласие победителя отбора на осуществление в отношении него

Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения участником порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Комитет в течение 8 рабочих дней со дня публикации результатов отбора заключает с победителями отбора соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение).

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области.

3.3. В случае непредставления победителем отбора подписанного с его стороны экземпляра Соглашения в Комитет в течение 8 рабочих дней со дня публикации результатов отбора либо в случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.4. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

3.5. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки заявки и прилагаемых к ней документов решения о предоставлении субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является содержание животных, в том числе животных без владельцев, в приютах для животных в 2024 году. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.3 настоящих Правил или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1, пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Правил

4. Требования к отчетности получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Комитет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета результата предоставления субсидии, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах.

4.2. Отчет, предусмотренный пунктом 4.1 настоящих Правил, представляется в Комитет по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в следующие сроки:

- по состоянию на 1 июля в срок до 15 июля, по состоянию на 1 октября в срок до 15 октября, по состоянию на 20 декабря в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

Датой принятия Комитетом отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, считается день их поступления в Комитет.

Комитет осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Замечания Комитета к представленным отчетам устраняются и исправленные отчеты представляются получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем устного или письменного уведомления получателя субсидии об имеющихся в отчетах замечаниях.

4.3. При отсутствии замечаний к представленной отчетности в течение срока, определенного пунктом 4.2 настоящих Правил, или в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем представления исправленных в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил отчетов, отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящих Правил, считаются принятыми Комитетом.

4.4. Получатель субсидии формирует и направляет в Комитет отчет о количестве содержащихся в приюте животных в сроки и по форме, которые

определены Соглашением.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет проводит проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

Комитет осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий и порядка ее предоставления Комитет одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий и порядка предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств субсидии, полученных получателем субсидии, и направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, в котором предусматриваются:

- а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств;
- б) код бюджетной классификации и реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии получателем субсидии.

5.3. Возврат субсидии осуществляется организацией в случаях:

5.3.1. Недостижения значений результата, установленного пунктом 3.6 раздела 3 настоящих Правил.

По итогам отчетного года Комитет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения получателем

субсидии значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением. В случае недостижения значения результата объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Увозрата = $VN_c \times (Пзн - Фзн) / Пзн$, где:

Увозрата - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии;

Пзн - плановое значение результата предоставления субсидии, определенное Соглашением;

VN_c - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии.

5.3.2. Нарушения условий предоставления субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля. В данном случае субсидия возвращается получателем субсидии в полном объеме.

5.3.3. Выявления фактов использования в расчетах по распределению средств субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами субсидии и объемами средств субсидии, установленными Комитетом в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

5.4. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
